

## Fiche de mission : chargé·e d'appui au service développement économique et innovation sociale

**Date de mise à jour :** Janvier 2019

**Intitulé du poste :** Chargé·e d'appui au service développement économique et innovation sociale

### **Présentation de COORACE :**

COORACE, fédération nationale de l'économie sociale et solidaire, rassemble **550 entreprises militantes** réparties sur l'ensemble du territoire. Ces entreprises sont notamment constituées sous la forme de structures d'insertion par l'activité économique (SIAE).

### **Une vision de société**

Depuis la naissance du réseau il y a plus de 30 ans, les adhérents COORACE fondent leur action sur une même vision, celle d'une société **solidaire et intégrante**, reconnaissant **la valeur et la richesse de chacun-e en tant que citoyen-ne et acteur-trice des échanges économiques et sociaux**.

### **Un nouveau projet commun**

Les adhérents COORACE mobilisent **l'emploi comme principal levier d'action**. Cependant, face aux effets délétères du modèle économique dominant ainsi qu'aux insuffisances des politiques publiques mises en place depuis 30 ans, ils n'ont cessé d'**élargir le périmètre de leurs actions** pour contribuer de plus en plus pleinement aux dynamiques de développement solidaire des territoires.

Ils partagent aujourd'hui comme projet commun de **participer à l'émergence d'un nouveau modèle de développement économique, solidaire et durable, ancré dans les territoires, créateur de richesses, de services et d'emplois de qualité accessibles à tous et toutes et vecteur de droits, notamment pour les personnes les plus précarisées**.

**Mission générale:** appui aux activités du service développement d'activité.

### **Le/La stagiaire aura pour mission de participer :**

- À la tenue des comités de suivi des garanties bancaires des entreprises de travail temporaire d'insertion (FG2I) en organisant : le suivi administratif des dossiers, le reporting des données financières et extra-financières, l'envoi des PV suite aux décisions des comités.
- Au développement de l'outillage des modèles économiques des adhérents.
- À la restitution et à l'analyse des pratiques innovantes identifiées sur le territoire.

Les missions suivantes pourront être adaptées en fonction du profil du / de la candidat-e sélectionné-e.

**Vos atouts pour ce stage :**

- De formation Bac +5 avec une spécialisation en économie, en contrôle de gestion ou en commerce, vous souhaitez travailler dans le secteur de l'Economie Sociale et Solidaire.
- Vous avez le sens de l'organisation
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Vous savez faire preuve d'autonomie dans vos missions
- Vous savez être force de proposition
- Vous êtes à l'aise avec l'utilisation des outils bureautique (Suite Office et surtout Excel)
- Vous avez une bonne connaissance de l'ESS ou l'IAE et une première expérience dans ce domaine sera fortement appréciée

**Période :** Stage de 6 mois à partir de mars 2019

**Encadrement – Tutorat :** Le / La stagiaire a comme tuteur en entreprise la chargée de mission partenariats et innovation sociale.

**Cadrage du poste :**

- Responsable hiérarchique direct : Responsable Administrative et financière
- Relation de travail régulière (hors lien hiérarchique) : l'ensemble des salariés du siège et des délégations régionales, les membres du bureau et conseil d'administration, les adhérents, les partenaires de COORACE.

**Conditions de travail du poste :**

- Lieu de travail principal : siège de la Fédération nationale – 157 rue des Blains, 92220 Bagneux
- Déplacements à prévoir en dehors de Paris : ponctuels

Ce poste vous intéresse ? Veuillez envoyer votre candidature (CV + LM) par mail à l'adresse suivante : [contact@coorace.org](mailto:contact@coorace.org)

Date limite de candidature : le **29 janvier 2019** minuit