

## OFFRE D'EMPLOI CHARGE(E) DE MISE A DISPOSITION CDI temps plein

ACTIVE-FARAIDE est une Association Intermédiaire basée à Saint-Cloud, Sèvres et Fontenay-aux-Roses (92) qui œuvre dans le cadre de l'IAE avec pour objectif de permettre à des personnes éloignées de l'emploi, de retrouver une place sur le marché du travail et dans la société. Elle recherche un(e) **Chargé(e) de Mise à Disposition**, en CDI temps plein **pour une prise de poste le 14 janvier 2019** :

### Activités principales

#### 1 – Mise à disposition :

- Recueillir les demandes des utilisateurs (Particuliers, Collectivités locales, Associations, Entreprises, Syndics de copropriété...),
- Etablir les estimations et devis selon les normes de l'association,
- Qualifier les demandes et vérifier leur conformité juridique,
- Traiter la demande de l'utilisateur en lien avec l'ensemble de l'équipe :
  - Choix du salarié en insertion,
  - Organisation de la mission,
  - Edition des documents juridiques nécessaires (contrat de travail, ordre de mission...),
  - Explications liées à la mission (type de tâches, horaires, trajet, conditions de travail et sécurité...).
- Informer l'utilisateur du salarié positionné,
- Suivre la mission en étant l'interlocuteur privilégié du salarié et de l'utilisateur,
- Gérer les dysfonctionnements et les réclamations,
- Assurer la traçabilité des missions dans GTA, dont la saisie des heures réalisées, des éléments variables et le renouvellement mensuel des missions,
- Capacité à développer son activité (relation clients, fidélisation du portefeuille existant, développement partenarial et commercial).

#### 2 - Accompagnement Professionnel :

- Proposer et contractualiser dès l'entrée un parcours d'insertion personnalisé en lien avec les Chargé(e)s d'Insertion socio-professionnelle associant mises à disposition et formations,
- Tout au long du parcours, évaluer les compétences, savoir-être / savoir-faire et les attentes des Demandeurs d'Emploi sur le volet professionnel et leur évolution,
- En lien avec les Chargé(e)s d'Insertion socio-professionnelle, évaluer et proposer les actions de formation internes et externes à la structure,
- Participer en interne aux réunions de régulation pédagogique,
- Participer et contribuer à l'élaboration ou l'évolution des outils d'accompagnement,
- Renseigner le logiciel GTA et faire le bilan écrit de son activité en vue des différents bilans annuels/ outils statistiques.

### **3 – Fonctions de suivi et d'aide administrative :**

- Saisie du suivi d'activité SAP sur l'extranet NOVA,
- En soutien à la Responsable Administrative et Financière :
  - Réalisation du contrôle de paie mensuel,
  - Aide ponctuelle sur tâches administratives.
- Saisie quotidienne des DPAE en soutien ponctuel à l'équipe,
- Fonctions d'accueil téléphonique et physique en soutien ponctuel à l'équipe,

### **4 – Fonctions de représentation :**

- En lien et concertation avec la Direction et les Responsables d'antennes, participer à toute réunion ayant pour objectif le suivi des missions réalisées et leur développement.

### **Compétences requises**

- Connaissance de l'IAE et de ses dispositifs,
- Maîtrise du Pack Office,
- La connaissance du logiciel GTA serait un plus,
- Très grande rigueur,
- Adhésion au projet associatif,
- Ecoute et disponibilité,
- Capacité à travailler en équipe et à mutualiser son savoir-faire,
- Réactivité aux situations, demandes et recherche de solutions,
- Adaptabilité à un public en difficultés,
- Persévérance et régularité dans la conduite des actions.

### **Rattachement hiérarchique**

En lien direct avec le Directeur de la structure et le Bureau de l'Association.

### **Salaire / Indemnité**

CDI : 35 H

Salaire mensuel : 2675€ mensuel / 13 mois,

Mutuelle d'Entreprise, prise en charge de 50% du Pass Navigo

Poste basé à Saint-Cloud (possibles interventions sur les sites de Sèvre et Fontenay-aux-Roses.

Envoyer CV et Lettre de Motivation par mail à : [jean-christophe.pilte@active-faraide.fr](mailto:jean-christophe.pilte@active-faraide.fr)

Sous référence **AF2018-MAD-CG**