



OFFRE D'EMPLOI

CHARGE(E) DE RELATIONS CLIENTS ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE

Antraide est une Association Intermédiaire basée à Antony depuis 1994 qui œuvre dans le cadre de l'IAE avec pour objectif de permettre à des personnes éloignées de l'emploi, de retrouver une place sur le marché du travail et dans la société. Nous recrutons, accompagnons et formons des personnes en difficultés professionnelles que nous embauchons temporairement pour les mettre à disposition, auprès de nos clients (particuliers, entreprises, associations, collectivité).

Ce poste allie relations clients et mise en emploi dans une logique de parcours d'insertion globalisé.

Activités principales

1 – Relations clients et mise à disposition :

- Recueillir les demandes des utilisateurs : particuliers, associations, entreprises, collectivités...
- Etablir les estimations et devis selon les normes de l'association.
- Qualifier les demandes clients et vérifier leur conformité juridique.
- Traiter la demande : planification des missions.
 - Choix du salarié en insertion.
 - Organisation de la mission.
 - Edition des documents juridiques nécessaires (contrat de travail, ordre de mission...).
 - Explications liées à la mission (type de tâches, horaires, trajet...).
- Gérer les dysfonctionnements et les réclamations.
- Assurer la traçabilité des missions dans notre logiciel interne (GTA), dont la saisie des heures réalisées, des éléments variables et le renouvellement mensuel des missions.
- Développer son activité : fidélisation du portefeuille client, développement partenarial et commercial...

2 – Accompagnement Professionnel :

- Evaluer les compétences, savoir-être et savoir-faire des salariés en insertion sur le volet professionnel et leur évolution.
- En lien avec la conseillère en insertion professionnelle, évaluer et proposer les actions de formation internes et externes à l'association.
- Participer en interne aux réunions de régulation internes.

Compétences requises

- Relationnel commercial.
- Rigueur et organisation.
- Capacité à travailler en équipe.
- Réactivité face aux situations, demandes, et recherche de solutions.
- Maîtrise des outils informatiques (pack office).

Salaire / Indemnité

Temps plein, 35 heures

Salaire mensuel : jusqu'à 2 500 € brut / 13 mois soit 32.5 K€ annuel selon expérience.

Mutuelle d'entreprise prise en charge intégrale, chèques déjeuners, prise en charge de 50 % du Pass Navigo

Envoyer CV et lettre de motivation par mail à : hamokrani.antraide@orange.fr