

FICHE D'ACTIVITÉ PROFESSIONNELLE COMMUNICATION

COORACE INFOS



Le support

Le Coorace Infos, c'est quoi ?

Le Coorace Info relaie et informe l'ensemble des adhérents à propos des actualités du réseau. Classées selon des thématiques, ces actualités sont publiées sur le site web de Coorace :

- Lobbying
- Formation
- Economie sociale et solidaire
- Innovation
- Développement économique et social
- Qualité
- Juridique
- Vie fédérale
- Les adhérents agissent !

La newsletter compte une rubrique agenda avec la mise en avant de 2 évènements maximum :

- l'agenda hebdo national
- l'agenda hebdo régional

Il y a également une revue presse hebdo qui renvoie vers des articles où Coorace ou un adhérent sont cités.

Pour qui ?

- Tous les adhérents et membres de Coorace abonnés
- Toutes les 2 semaines le mercredi (sauf décalage en cas de fermeture, jour férié ou évènement exceptionnel (AG))





Process de publication

La publication d'un article suit un process précis :

- Réception de la matière, écriture/ réécriture de l'article
- Relecture, correction du texte et validation du texte
- Saisie dans l'interface du site selon la thématique : lobbying, formation, juridique, ESS ...etc
- Insertion de liens hypertexte, image ou document en pdf
- Visualisation de l'aperçu, relecture et corrections des dernières coquilles
- Publication



Matière à fournir

Sous forme de word avec le contenu principal de votre actualité :

- Les intervenants, acteurs et descriptifs précis des actions sur le sujet
- Les informations à mettre en avant pour valoriser les actions
- Les détails de l'évènement, les implications ainsi que les actions à mettre en œuvre et pour qui (inscription, relai)
- Un CP ou Dossier de presse s'il y a
- Toutes les informations logistiques
- Des photos avec les droits d'exploitation (autorisation des personnes présentes)
- Un résumé des informations si besoin pour exploitation sur les réseaux sociaux
- Prévoir un envoi de photos le jour de l'évènement pour un relai sur les réseaux

Si vous le souhaitez, vous pouvez soumettre directement un article qui sera adapté à notre ligne éditoriale. Sinon, le service communication vous adressera son projet d'article soumis à votre validation.



Délais d'envoi des éléments

Les articles du site web demandent un travail de relecture et de correction.

Le service communication a besoin de réceptionner les éléments maximum **1 semaine avant** la date souhaitée de publication.

Il faut faire la demande par mail à communication@coorace.org en mettant en copie vos DR respectifs.

Par la suite vous recevrez un mail pour confirmation de votre demande et vous indiquant la future date de parution.

