

# Dossier de candidature à la formation certifiante CIP – Coordinateur(-rice) de projets d'utilité sociale et territoriale

---

Coorace Formation vous invite à renseigner les champs ci-dessous et à transmettre ce dossier et les pièces demandées à l'adresse [genevieve.gourdel@coorace.org](mailto:genevieve.gourdel@coorace.org) :

## Identité

Nom :

---

Prénom(s) :

---

Date de naissance :

---

Lieu de naissance :

---

Adresse postale personnelle :

---

---

Numéro de téléphone personnel :

---

Adresse mail personnelle :

---

Statut actuel :

- Salarié(-e)
  - En recherche d'emploi
  - Autre :
- 

Type de contrat :

- CDI
  - CDD - Date de fin : \_\_\_\_\_
  - Autre :
- 

**Employeur actuel (uniquement pour les salarié(-e)s concerné(-e)s par la PRO A)**

Raison sociale :

---

Statut juridique :

---

Numéro de SIRET :

---

Adresse postale :

---

---

Numéro de téléphone :

---

Adresse mail :

---

Nom de votre OPCO :

---

Coordonnées de votre direction :

---

Je soussigné(-e) \_\_\_\_\_ (nom et prénom)  
dépose par la présente ma candidature à la formation certifiante *CIP – Coordinateur(-rice) de projets d'utilité sociale et territoriale* et certifie l'exactitude des informations et documents fournis à cet effet.

En envoyant ce document complété, j'accepte que ces informations soient utilisées par Coorace en interne dans le but de suivre la formation certifiante *CIP – Coordinateur(-rice) de projets d'utilité sociale et territoriale*.

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_,

Signature :

### **Pièces à fournir**

- Copie de la pièce d'identité (recto verso le cas échéant)
- Curriculum Vitae détaillé reprenant :
  - Toutes les formations suivies (précisant les dates, durées et organismes de formation) et les diplômes et titres professionnels obtenus
  - Toutes les expériences professionnelles répertoriées par périodes, postes occupés et employeurs
- Copies de vos diplômes et titres professionnels (ou copies de vos attestations de résultats)
- Copies de vos attestations de formation complémentaires
- Copies de vos certificats de travail et/ou attestations d'employeurs.

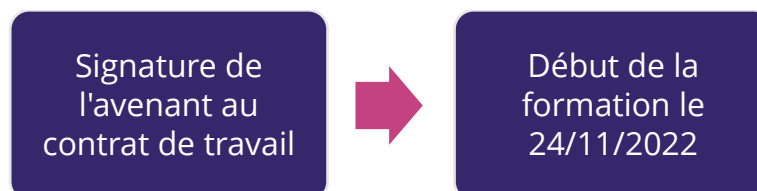
## Et ensuite ?



→ pour les alternant(-e)s en contrat de professionnalisation :



→ pour les salarié(-e)s en PRO A :



## Pour transmission du dossier ou demande de renseignements :

### **Geneviève Gourdel**

Chargée de projets Formation et référente Handicap

Tél. : 07 49 56 19 94

E-mail : [genevieve.gourdel@coorace.org](mailto:genevieve.gourdel@coorace.org)